

Số: 3489/ĐHQGHN-ĐT

V/v thông báo chương trình trao đổi sinh viên tại Đại học Waseda, Nhật Bản

Hà Nội, ngày 13 tháng 9 năm 2017

Kính gửi: Các đơn vị đào tạo

Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) nhận được thông báo của Đại học Waseda, Nhật Bản về chương trình trao đổi sinh viên năm 2018.

ĐHQGHN thông báo tới các đơn vị về chương trình trao đổi này như sau:

1. **Đối tượng tham gia:** sinh viên đại học hệ chính quy và học viên thạc sĩ.
2. **Thời gian trao đổi:** 1 kỳ hoặc 1 năm (bắt đầu từ kỳ mùa Xuân 2018).
3. **Chỉ tiêu:** Không hạn chế số lượng sinh viên/học viên đăng ký từ các đơn vị đào tạo. ĐHQGHN sẽ lựa chọn và đề cử 02 sinh viên/học viên đi học trao đổi 01 kỳ học hoặc 01 sinh viên/học viên đi học trao đổi 01 năm.

4. Tiêu chí xét chọn

- Được sự giới thiệu của ĐHQGHN.
- Là sinh viên đại học năm thứ 2 hoặc thứ 3 hệ chính quy hoặc học viên thạc sĩ đã hoàn thành ít nhất 01 kỳ học trở lên.
- Đáp ứng yêu cầu về điểm trung bình chung (TBC) các kỳ học tương ứng với chương trình đi trao đổi:
 - ✓ Đối với Trường Kinh tế và Khoa học chính sách (SPSE): điểm TBC 3.0/4.0 trở lên.
 - ✓ Trung tâm tiếng Nhật (CJL): điểm TBC 2.5/4.0 trở lên. Quy định điểm TBC này không áp dụng với học viên thạc sĩ.
- Có trình độ tiếng Anh IELTS 5.5 hoặc tương đương đạt yêu cầu của chương trình đến trao đổi theo quy định của đối tác (còn hạn 2 năm kể từ ngày thi đến ngày hết hạn gửi hồ sơ về ĐHQGHN).

5. **Hồ sơ đăng ký:** theo đơn đăng ký của ĐHQGHN (mẫu đính kèm) và của đối tác tại website <https://www.waseda.jp/inst/cie/en/exchange/application> và 05 ảnh thẻ (ID Photos).

6. **Hạn nộp hồ sơ:** 31/10/2017.

7. **Học phí:** Sinh viên/học viên được miễn học phí trao đổi. Các chi phí vé máy bay, bảo hiểm, sinh hoạt phí, tài liệu học tập... sinh viên/học viên tự chi trả.

8. **Đăng ký hồ sơ trực tuyến:** Sau khi được ĐHQGHN đề cử tham gia chương trình, sinh viên/học viên phải hoàn thiện hồ sơ đăng ký online theo quy định của đối tác.

- Để biết thêm thông tin về chương trình trao đổi sinh viên/học viên tham khảo tại website: <https://www.waseda.jp/inst/cie/en/exchange>

ĐHQGHN thông báo để các đơn vị đào tạo gửi thông tin, tư vấn cho sinh viên/học viên, xét chọn hồ sơ đáp ứng yêu cầu chương trình và gửi hồ sơ về ĐHQGHN (qua Ban Đào tạo) cùng bản scan hồ sơ gửi qua email thuyntl@vnu.edu.vn (đ/c Nguyễn Thủy).

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- PGĐ. Nguyễn Hồng Sơn (để b/c);
- Lưu: VT, ĐT, NTh14.



Attach your photo size 3x4

APPLICATION FORM
STUDENT EXCHANGE PROGRAM
(for outbound students)

1	Name:		
	(Write your full name in capital letters)	Last	First Middle
2	Date of birth (DD/MM/YY):	
	Place of birth:	
3	Gender: <input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female	Religion:	
4	Civil status: <input type="checkbox"/> Single <input type="checkbox"/> Married <input type="checkbox"/> Other:		
5	Nationality:		
6	Passport:	Number:	Place of issue:
		Date of issue:	Expiry date:
7	Contact Address:	
	Email:	
	Phone number/Cell phone:	
8	Contact person at family and Home University (Program coordinator):		
	Name 1:	Name 2:	
	Contact address:	Contact address:	
	Cell phone:	Cell phone:	
	Email:	Email:	
	Relationship:	Relationship:	
9	Home University:		
	Major:	GPA:	
	Degree:	Year:	
10	Host University:		
	Address:		
	The field of study:		
	Program: <input type="checkbox"/> Undergraduate	<input type="checkbox"/> Fall Semester	<input type="checkbox"/> Spring Semester
	Academic year:		



	Exchange Scheme	<input type="checkbox"/> AUN <input type="checkbox"/> MOU Another:		
	Student leadership record (if applicable)	Time (From/ to)	Organization	City/country

11	English language proficiency (indicate your certificate and score):			
12	Other languages: Level:			
13	Are you applying for another student exchange program: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No if yes, please indicate the University and program:			
14	I, the undersigned, hereby acknowledge that all the information supplied herein in complete and accurate. Withholding or giving false information will make me ineligible for admission or subject to dismissal. If admitted, I agreed to abide by the policies, rules, and regulations of the Vietnamese Government and Vietnam National University, Hanoi.			
Applicant's signature: (Signed and written in full name)				
Date:				
Home University: We confirm that the proposed program of studying/learning agreement is approved:				
Board of Rectors/Directors (Signed, written in full name and stamped)		Representative of the office responsible for the exchange program (Signed, written in full name)		
Date:		Date:		
Representative of the Board of Directors of Academic Affairs Department, VNU (Signed, written in full name)				
Date:				

Document Checklist

Each applicant should submit 01 set of documents (printed on A4-size paper) listed hereunder. Documents in languages other than English or Vietnamese must be attached with duly notarized translation into English or Vietnamese. The submitted documents will not in any case be returned to the applicants.

1. Application documents required by Host University
2. Completed VNU's application form.
3. Academic transcript of all studied courses at Home University (in English) with GPA 2.5/4.0 at least or meets Host University's requirement.
4. Medical examination certificate issued within 6 months from the date of application by competent health authorities of the sending country to with conclusion of good health for studying abroad.
5. Duly certified copy of international language proficiency (at least IELTS 5.5, TOEFL 500, TOEFL iBT 61, TOEIC 600) and/or meeting Host university's language requirement.
6. Home University's nomination letter.
7. Resume with photo attached and 04 pictures (size 3x4 cm).
8. Copy of passport with a validity at least one year duration from the starting date of semester in Vietnam.

